PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, agosto de 2024

Señor (a)
María Cecilia Pérez C.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6116218
Coordinadora Académica Jornada Diurna CGI
Centro de Gestión Industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 6116218 del año 2024

Mary Jimena Santacruz Bravo identificado con la cédula de ciudadanía No. 37081119 de Pasto, Nariño, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($28.579.488). Estasuma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. ($1.786.218), b) seis (6) pagos iguales por los meses de abril a septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONESCUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.465.545).

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo con las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico-pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

Clasificado como Confidencial

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Durante el mes de agosto, acompañé y asesoré permanentemente a los aprendices en el proceso de formación en el programa Tecnología Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo de los siguientes grupos: Ficha 2825388-96TGGSSTD Ficha 2849687-103TGGSSTD Ficha 2877306-110TGGSSTD Ficha 2877314-107TGGSSTD Ficha 2924158 - 117TGGSSTD así como también los siguientes grupos en Gestión de la Producción Industrial: Ficha 2877337-121TGPID Ficha 2877331-122TGPID asignadas por el Centro de Gestión Industrial: Ficha 2825388-96TGGSSTD, (14 Horas), 24 aprendices en formación, trimestre III, se desarrollaron 7 sesiones presenciales de formación en inglés nivel 4. se evaluaron 2 Evidencias, sin novedades. Ficha 2849687-103TGGSSTD, (14 Horas), 23 aprendices en formación, trimestre III, se desarrollaron 7 sesiones presenciales de formación en inglés nivel 3. se	**Excel:** •Desarrollo del plan de trabajo •Listas de verificación •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño y producto

Clasificado como Confidencial

		evaluaron 2 Evidencias, sin novedades. Ficha 2877306-110TGGSSTD, (12 horas), 22 aprendices en formación, trimestre III, se desarrollaron 9 sesiones presenciales de formación en inglés nivel 3. se evaluaron 2 Evidencias, sin novedades. Ficha 2877314-107TGGSSTD, (26 horas), 27 aprendices en formación. trimestre III, se desarrollaron 8 sesiones presenciales de formación en inglés nivel 3. se evaluaron 2 Evidencias, sin novedades. Ficha 2877331-122TGPID, (12 horas), 18 aprendices en formación. trimestre III, se desarrollaron 4 sesiones presenciales de formación en inglés nivel 2. se evaluaron 2 Evidencias, sin novedades. Ficha 2877337-121TGPID, (16 horas), 22 aprendices en formación. trimestre III, se desarrollaron 4 sesiones presenciales de formación en inglés nivel 3. se evaluaron 2 Evidencias, sin novedades. Ficha 2924158 - 117TGGSSTD, (20 horas), 22 aprendices en formación. trimestre III, se desarrollaron 5 sesiones presenciales de formación en inglés nivel 1. se evaluaron 2 Evidencias, sin novedades.	

Clasificado como Confidencial

2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	No se realizan actividades de evaluación de resultados de aprendizaje, tampoco informes de reportes de juicios valorativos en este mes.	No Aplica
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Respondí por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución, en el ambiente asignado para la formación: TOR 307 2877314 107TGGSSTD, CR32205 2849687 103TGGSSTD, TOR 306 2877306 110TGGSSTD, CR32203 2825388 96TGGSSTD, TOR 311 2877337 121TGPID, TOR 203 2877331 122TGPID, TOR 305 2924158 117 TGGSSTD.	-Desarrollo de la formación (fotos) -Horario del grupo y ficha
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y Supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Presenté en forma mensual a la Coordinación Académica y Supervisor de Contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica de las fichas asignadas para impartir formación de las fichas y grupos: 2877314 107TGGSSTD, 2849687 103TGGSSTD, 2877306 110TGGSSTD, 2825388 96TGGSSTD, 2877337 121TGPID, 2877331 122TGPID, 2924158 117 TGGSSTD.	No aplica para mes de agosto.
	Conformar los equipos de desarrollo curricular	Conformé los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por	**No aplica para el mes de agosto**

Clasificado como Confidencial

5	interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	
6	Participar en la programación y Ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo Contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No aplica para el mes de julio	**No aplica para el mes de agosto**
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendicesy hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en	No hubo novedades para presentar al Coordinador Académico oportunamente sobre aprendices en las siguientes fichas y grupos: 2877314 107TGGSSTD, 2849687 103TGGSSTD, 2877306 110TGGSSTD, 2825388 96TGGSSTD, 2877337 121TGPID, 2877331 122TGPID, 2924158 117 TGGSSTD.	No aplico para mes de agosto

Clasificado como Confidencial

	la ejecución del proceso de aprendizaje		
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Atendí oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato, atendí la formación profesional integral de las fichas asignadas según programación de las siguientes fichas y grupos: 2877314 107TGGSSTD, 2849687 103TGGSSTD, 2877306 110TGGSSTD, 2825388 96TGGSSTD, 2877337 121TGPID, 2877331 122TGPID, 2924158 117 TGGSSTD.	•Programación de las fichas •Desarrollo del plan de trabajo •Listas de verificación •Actividades de las guías de aprendizaje •Evidencias de desempeño y producto
9	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación profesional	Cumplí la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía AVA en las siguientes fichas: 96TGGSSTD: se realiza compensación de horas de formación sincrónica, se realiza formación y se desarrolla el inicio en conformación de grupos y desarrollo de contenidos según guía de aprendizaje.	**Pantallazos formación virtual agosto.**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Clasificado como Confidencial

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 78625319, 80349836 y 80953370 de la planilla de recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por MiPlanilla.com correspondiente al mes de julio del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Mary Jimena Santacruz Bravo
CONTRATISTA
C.C. 37081119

Recibí a satisfacción:

Firma

Maria Cecilia Perez C.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR6116218 de 2024
Coordinadora Académica Jornada Diurna.

Clasificado como Confidencial